

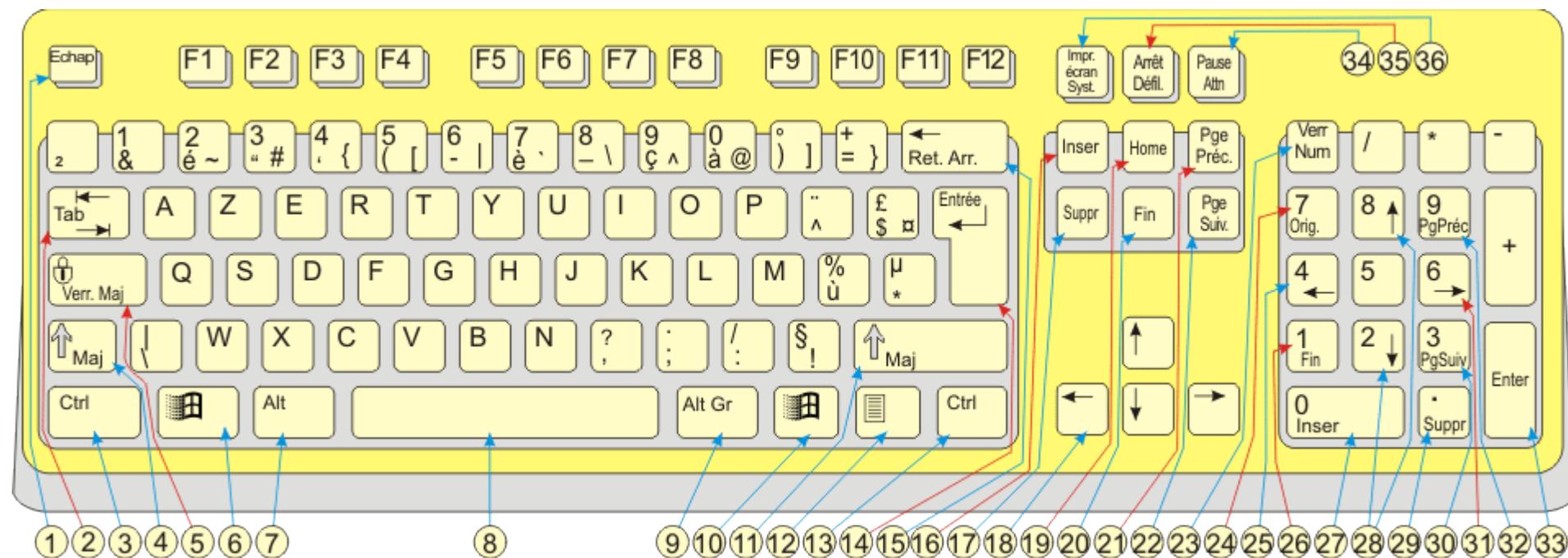
Découverte accompagnée du clavier

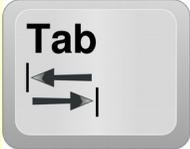
La connaissance du clavier permet :

- d'éviter une inutile fatigue des yeux. En effet, chercher la touche à utiliser et faire naviguer le regard du clavier à l'écran demandent beaucoup plus d'énergie qu'il n'y paraît,
- un gain de temps dans la saisie de documents,
- une économie certaine en terme de temps et un apprentissage adéquat.

Il s'agit de proposer simplement de découvrir cet outil et d'acquérir les principales notions pour une meilleure utilisation.

Les principales fonctions des touches du clavier Azerty



1	<p>Echap, Ech ou Esc = Escape :</p> 	<p>On l'utilise généralement pour quitter la tâche en cours, fermer une fenêtre ou annuler une requête. Elle sert également à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - arrêter l'exécution d'un programme ou d'une tâche - masquer un menu. - sortir du mode plein écran dans un diaporama ou un film - revenir à l'écran précédent dans un jeu.
2	<p>Tabulation :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajouter un grand espace. - Pour passer au champ suivant dans un formulaire.
3	<p>Contrôle :</p> 	<p>C'est aussi une touche de commutation, elle ne s'utilise pas seule : on doit la maintenir enfoncée puis appuyer sur une autre touche pour réaliser l'action escomptée. Lorsqu'elle est utilisée conjointement avec une autre touche, permet l'accès à des fonctions spéciales.</p> <p><u>Quelques exemples utilisation de la touche Ctrl :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ctrl + molette souris : Agrandit ou minimise les répertoires, les vignettes, les documents - Ctrl + Alt + Suppr : Arrête l'ordinateur - Ctrl + F4 : fermer le documents actifs lorsque vous utilisez un programme qui

permet d'ouvrir plusieurs documents simultanément.

- Ctrl + C : Copie un texte, une image, un fichier sélectionné
- Ctrl + I : propriété du fichier

- Ctrl + Maj + N : créer un nouveau répertoire

- Ctrl + H : montrer les dossiers cachés

- Ctrl + M : créer un lien symbolique

- Ctrl + Y : Annule l'effet d'un Ctrl + Z

- Ctrl + V : Colle un texte, une image, un fichier sélectionné

- Ctrl + Retour en arrière : Supprime le mot entier situé à gauche du curseur

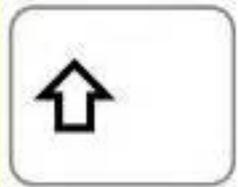
- Ctrl + A : Sélectionne l'intégralité d'un texte

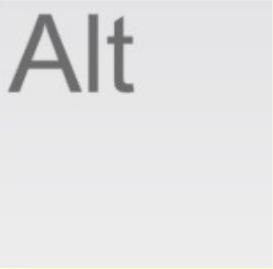
- Ctrl + D : Permet de supprimer un document, une icône

- Ctrl + Supprime: Supprime le mot entier situé à droite du curseur

- Ctrl + Flèche (droite ou gauche): Permet de déplacer le curseur en sautant un mot à la fois.

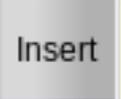
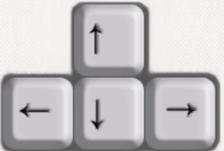
- Ctrl + O : Permet d'ouvrir la fenêtre d'ouverture de fichier

		<ul style="list-style-type: none"> - Ctrl + P : Permet d'ouvrir la fenêtre d'impression - Ctrl + S : Permet de sauvegarder un document qui a déjà été sauvegardé - Ctrl + W : Permet de fermer une fenêtre - Ctrl + X : Découpe un texte, une image, un fichier sélectionné - Ctrl + Z : Efface le dernier texte écrit
4	<p>Majuscule (Maj.) : (Shift) :</p> 	<p>Majuscule temporaire. Pour taper une ou deux lettres en majuscules il suffit de maintenir enfoncé la touche.</p> <p>Ou accéder aux autres signes du clavier (ex : ? § % /)</p> <p>Sur un ordinateur sous GNU/Linux en simple boot, appuyer sur la touche au démarrage de la machine permet de trouver me Mode Recovery</p>
5	<p>Verrouillage majuscule (Verr.Maj.) : (Caps) :</p> 	<p>En appuyant une fois sur cette touche, cela permet d'écrire en majuscule.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuyer une deuxième fois sur (Verr.Maj.), permet de revenir à une écriture en minuscule <p>Ou une fois sur la touche (Maj. ou Shift) suivant le réglage).</p>

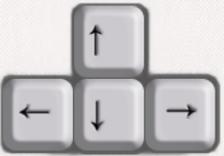
<p>6</p>	<p>Touches Super :</p> 	<p>Appelée abusivement touche Windows, elle porte le logo d'une marque américaine</p> <p><u>Quelques exemples utilisation de la touche Super :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Touche Super+S : Activer le sélecteur d'espace de travail. Zoom arrière sur tous les espaces de travail. - Touche Super+W : Activer le mode « Expo ». Affiche toutes les fenêtres de l'espace de travail actuel. - Essentiel pour naviguer vers les logiciels de Windows 8 et 10 et retour vers le Bureau
<p>7</p>	<p>Alt :</p> 	<p>C'est une touche de commutation, elle ne s'utilise pas seule : on doit la maintenir enfoncée puis appuyer sur une autre touche pour réaliser l'action escomptée.</p> <p><u>Quelques exemples utilisation de la touche Alt :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alt + F4 : ferme la fenêtre ou le programme en cours - Alt + la lettre soulignée dans un nom de menu : ouvre le menu correspondant (ex : Alt + F ouvre le menu Fichier) - Alt + Barre espace : affiche le menu contextuel de la fenêtre en cours - Alt + Impr Ecran : copie d'écran de la fenêtre en cours - Alt + Entrée : ouvre la fenêtre de propriété du dossier/fichier sélectionné

		<ul style="list-style-type: none"> - Alt + TAB : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre suivante - Alt + Maj + TAB : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre précédente - Alt + CTRL + TAB : fige le permuteur des fenêtres classique (utiliser les flèches pour choisir une fenêtre et valider avec la touche Entrer) - Alt + Echap : parcourir les fenêtres dans leur ordre d'ouverture
8	Barre d'espace Ou d'espacement.	Elle sert à appliquer un espace dans un texte afin d'espacer deux caractères ou deux mots.
9	Alt Gr : 	Elle sert à taper le caractère situé , en bas à droite des touches (Dans la rangée du haut) (ex : @ # } ¤ €]) @ = arobase = Appuyez sur les touches AltGr + @ € = Euro = Appuyez sur les touches AltGr + E { = Parenthèse = Appuyez sur les touches AltGr + 4

10	Touches Super :	Identique à la touche N° 6
11	Majuscule (Maj.) (Shift) :	Majuscule temporaire. Pour écrire une ou deux lettres en majuscules il suffit de maintenir enfoncé la touche.
12	Touche menu : 	La touche menu est une touche propre aux claviers de PC. Elle équivaut au clic droit de la souris. Fait apparaître le menu contextuel encours.
13	Contrôle (CTRL) :	Identique à la touche N° 3
14	Entrée (ou Enter) : 	Retour à la ligne dans une zone de texte ou pour valider une saisie.

15	<p>Retour Arrière (Ret. Arr) : (BackSpace) :</p> 	<p>Elle sert à d'effacer du texte : placer le curseur clignotant juste après le(s) caractère(s) à effacer. Elle sert également à revenir à la page précédente dans le navigateur..</p>
16	<p>Insertion (Inser) ou (INS) :</p> 	<p>La combinaison de touches Ctrl+Inser sert à copier et Maj+Inser sert à coller.</p>
17	<p>Suppression (Suppr) :</p> 	<p>Permet de supprimer le caractère qui se trouve après le curseur, ou tout un ensemble de caractères quand ceux-ci sont sélectionnés.</p>
18	<p>Touches directionnelles :</p> 	<p>Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical.</p>

19	Début (Home) : 	Se rend au début de la ligne de texte.
20	Fin (End) : 	Se rend à la fin de la ligne de texte. Avec CTRL+Fin pour se rendre à la fin du document.
21	PgePréc. = Page précédente : 	Permet de remonter le curseur d'une page d'écran vers le haut de la page.
22	PgeSuiv. = Page suivante : 	Permet de descendre le curseur d'une page d'écran vers le bas de la page.

23	Verrouillage numérique (Verr Num) : (Num Lock) : 	Permet d'activer ou de désactiver l'entrée des chiffres à partir du pavé numérique.
24	(Orig.)(Home) :	Avec le clavier verrouillé : Se rend au début de la ligne de texte. Ou : Utiliser avec CTRL+Orig. et le clavier verrouillé. Pour se rendre au début du document.
25	Touches directionnelles : 	Avec le clavier verrouillé - Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical. Ou : Utiliser avec la touche CTRL. et le clavier verrouillé. Pour un déplacement plus rapide
26	Fin :	A utiliser avec CTRL+Fin et le clavier verrouillé. Pour se rendre à la fin du document

27	Insertion (Inser) : ou (INS) :	Avec le clavier verrouillé - La combinaison de touches Ctrl+Inser sert à copier et Maj+Inser sert à coller.
28	Touches directionnelles :	Avec le clavier verrouillé - Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical. Ou : Utiliser avec la touche CTRL. et le clavier verrouillé. Pour un déplacement plus rapide
29	Suppression (Suppr) :	Avec le clavier verrouillé - Permet de supprimer le caractère qui se trouve après le curseur, ou tout un ensemble de caractères quand ceux-ci sont sélectionnés.
30	PgeSuiv. = Page suivante :	Avec le clavier verrouillé - Permet de descendre le curseur d'une page d'écran vers le bas de la page.
31	Touches directionnelles :	Avec le clavier verrouillé - Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical. Ou : Utiliser avec la touche CTRL. et le clavier verrouillé. Pour un déplacement plus rapide
32	PgePréc. = Page précédente :	Avec le clavier verrouillé - Permet de remonter le curseur d'une page d'écran vers le haut de la page.
33	Entrée : (ou Enter) :	Retour à la ligne dans une zone de texte ou pour valider une saisie.
34	Pause Attn : (en anglais) (Pause Break) :	Elle permet d'interrompre momentanément le défilement d'une suite de caractères. Ex : Super + Attn permet d'accéder aux "Propriétés Système"

35	Arrêt défil :	Arrête le défilement de l'écran
36	Impr écran (Print Screen) :	Pour faire une copie d'écran.

<p>Les touches de fonction</p> <p>F1 à F12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Permettant des raccourcis vers certaines fonctions. (Personnalisables par l'utilisateur). Les touches de fonction sur un ordinateur sont des touches, qui peuvent être programmées afin de faire effectuer des commandes du système d'exploitation ou d'un programme. - Le rôle de ces touches est variable en fonction de l'application utilisée. - Elles peuvent être utilisées seules ou combinées avec Ctrl et/ou Alt et/ou Maj. - Les plus connues, F1 pour l'aide, F2 au démarrage ouvre le bios, F5 pour rafraîchir, F11 Plein écran, Alt+F4 pour fermer une fenêtre etc....
--	---

Utiliser ses dix doigts, mais comment ?

En effet, le but de la dactylographie est d'utiliser au maximum les dix doigts pour saisir du texte.

Beaucoup d'adultes et d'enfants n'en utilisent généralement qu'un ou deux, principalement les deux index.

Logiciel pour apprendre la dactylographie

Sous Windows

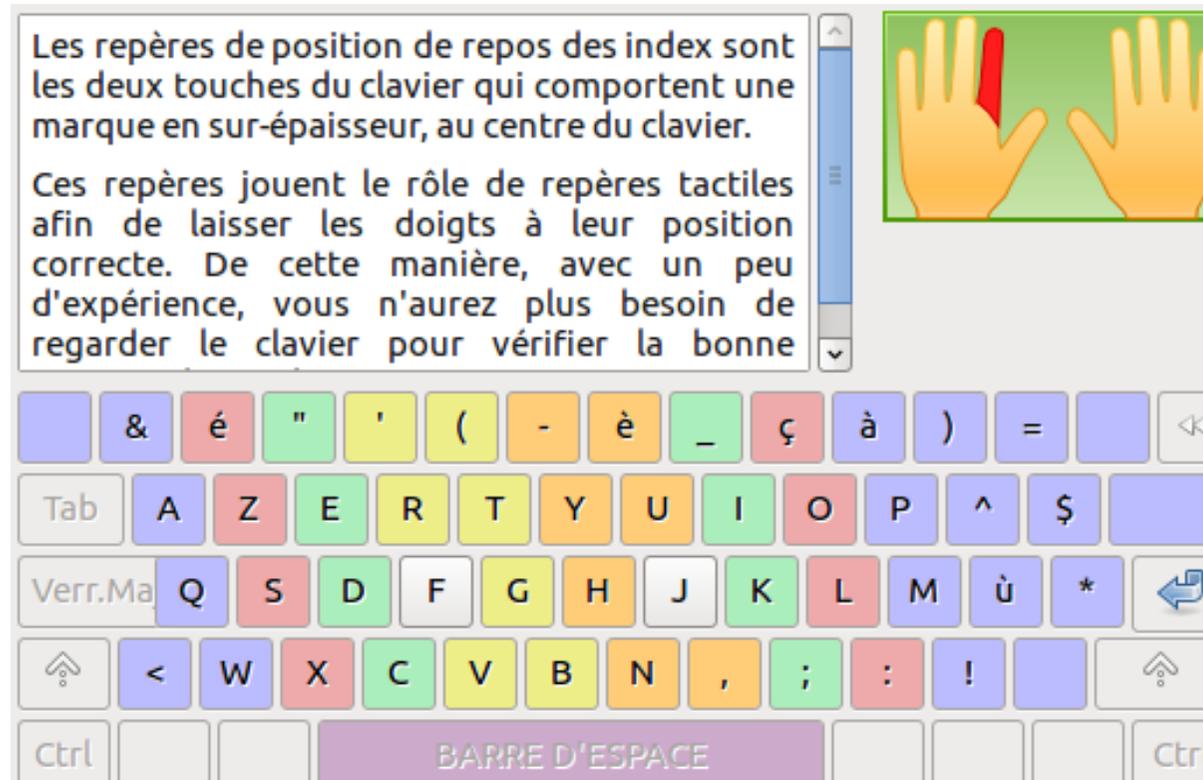
<http://downloads.sourceforge.net/klavaro/Klavaro-2.00c-win.exe>

Sous GNU/Linux

Klavaro est dans tous les dépôts

Comme le montre le schéma suivant, à chaque doigt correspondent un certain nombre de touches.

- pouces sur la barre d'espacement,
- les autres doigts sont sur la " rangée d'appui " (rangée de touches du **Q** au **M**) :
- l'auriculaire gauche sur la touche **Q** - l'auriculaire droit sur la touche **M**
- l'annulaire gauche sur la touche **S** - l'annulaire droit sur la touche **L**
- le majeur gauche sur la touche **D** - le majeur droit sur la touche **K**
- l'index gauche sur la touche **F** - l'index droit sur la touche **J**



Documentation

https://fr.wikipedia.org/wiki/Disposition_des_touches_des claviers_informatiques

<http://www.aidewindows.net/seven/clavier.php>

**Ledatux Club informatique Mardi et Samedi de 9 h à 12 h, Jeudi de 20 à 22 h 09 72 41 40 62 -
asso.ledatux@laposte.net**

<http://www.net1901.org/association/LEDATUX,871303.html>